现场资格审查需要提交的相关证明材料

现场资格审查**必须本人在指定时间内亲自到场**，**不允许委托他人替代**。应聘人员需要提交填写完整的《烟台凤凰文旅发展集团有限公司报名表》、1寸近期报名同底版正面免冠照片2张以及相关证明材料（均要求提供原件和复印件），相关证明材料包括：

**应聘人员**须提交招聘岗位要求的学历证书、教育部学历证书注册备案表、相应学位证书、学位在线验证报告、身份证等。海归留学人员须提供国（境）外学历学位认证书〔未取得国（境）外学历学位认证书的须提供国（境）外学历学位证书、有资质的翻译机构出具的翻译资料和能够按时取得国（境）外学历学位认证的个人书面承诺〕。报名时有工作单位，现已解除劳动合同或就业协议的人员应聘的，还须提供解除劳动合同或就业协议证明材料；未解除劳动合同或就业协议的人员，须提供单位盖公章的同意报考证明。

**招聘岗位有工作经历要求的，**须提交能够证明其专业工作经历的工作证明（需载明具体工作岗位和年限）和社会保险缴纳证明。

**招聘岗位有其他要求的**，还须按要求提交其他相关材料,如：专业研究方向相关证明，研究生毕业生的本科学历、学位证书，外语等级证书、专业技术资格证书或有关资格证书等证明。《法律职业资格证书》（A证）考试合格、但未取得证书的，应聘人员应提供相应合格记录。